



OBCHODNÍ AKADEMIE PRAHA, S.R.O.
studium denní i dálkové
Vinořská 163, 190 15 Praha 9 - Satalice
tel. 286 857 164, 286 851 427
info@oapraha.cz http://www.oapraha.cz



**Obchodní akademie Praha, s. r. o., VINOŘSKÁ 163, 19015
PRAHA 9 - SATALICE**

Č. j.: SP/185/16

Školní řád

Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2021

Obsah:

- Článek I. Základní ustanovení
- Článek II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- Článek III. Hodnocení
- Článek IV. Individuální vzdělávací plan
- Článek V. Výchovná opatření
- Článek VI. Výkon práv a povinností žáků
- Článek VII. Provoz a vnitřní režim školy
- Článek VIII. Zacházení s majetkem školy
- Článek IX. Používání mobilních telefonů při výuce
- Článek X. Bezpečnost a zdraví žáků
- Článek XI. Distanční výuka

Článek I.

Základní ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou dokumentací střední školy.
3. Situace, které neřeší tento školní řád, je zmocněn řešit ředitelka školy (dále jen ŘŠ), případně pověřené osoby podle platných školských předpisů s využitím vlastní profesní erudice.
4. V souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte a školskými předpisy.
6. Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.
7. Školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické podobě na internetových stránkách školy a v kanceláři sekretariátu školy.
8. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
9. Přijímání žáků ke vzdělávání na SŠ s.r.o., organizace, průběh, hodnocení úrovně vzdělávání, uznávání dosaženého vzdělávání a ukončování středního vzdělávání je realizováno v souladu s § 57-82 Školského zákona,
10. Před zahájením studia na střední škole je mezi žákem, jeho zákonným zástupcem a školou, zastoupenou ŘŠ, uzavřena smlouva o studiu, jejíž nedílnou součástí je článek o výši a způsobu platby školného.
11. Výše školného a dalších administrativních poplatků je stanovena vnitřním předpisem Stanovení výše školného a ceníkem služeb.

Článek II.

Práva a povinnosti

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků **(dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, § 22 odst. 3 školního zákona)**

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby dle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jak žáci, tak zákonní zástupci mohou sledovat ve školní aplikaci škola online, Edupage a na webových stránkách školy
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
7. zúčastňovat se akcí organizovaných školou
8. po dohodě s ředitelem školy pracovat ve školní budově mimo vyučování
9. v jakékoliv záležitosti se obracet na třídního učitele i na ředitele školy.
10. Nejlepší žáci mají právo na prospěchové stipendium dle stipendijního řádu.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků **(dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, § 22 odst. 3, písm. b) školního zákona)**

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. odpovědně se připravovat na vyučování, na samostatnou práci a na odbornou činnost v povolání,
5. dodržovat pravidla společenského soužití.
6. Žáci denního studia mají povinnost se při vstupu do školy přezouvat za předpokladu deštivého, blátivého a sněžného počasí – boty odkládat do vyhrazených skříňek.
7. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání a tomuto přizpůsobit například i svůj způsob oblékání, např. ve škole se pohybovat bez jakékoliv pokrývky hlavy.
8. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen vzniklou škodu v plné výši nahradit.
9. Žák je dále povinen dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem. Docházet do školy nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
10. Absence ve vyučování se omlouvá třídnímu učiteli telefonicky, e-mailem nebo formou elektronické omluvenky zaslano u zákonným zástupcem (denní studium). V případě krátkodobé absence (tj. absence do tří dnů včetně) se žák omluví nejpozději v den po návratu do školy, v případě delší absence oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli do 3 dní nejpozději, že žák bude mít dlouhodobou absenci, po návratu do školy předloží žák omluvenku ve lhůtě 3 dní. V případě nedodržení lhůty, bude absence považována za neomluvenou. Toto omlouvání absencí se týká absencí z důvodu nemoci nebo jiných nepředvídatelných událostí.
11. V případě nutnosti dřívějšího odchodu z vyučování nebo předem známé nutné absence, je nutné omluvenku předložit předem třídnímu učiteli.
12. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli změny týkající se osoby žáka, a to jak změnu bydliště, tak změnu zdravotního stavu.
13. K zabezpečení pořádku je určena třídním učitelem služba, která dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli a plní případně další úkoly, kterými je pověřena třídním učitelem.
14. Žák je povinen se podrobit pravidelné protidrogové kontrole na škole či u lékaře v termínu určeném školou.
15. Žák, který přistupuje, je povinen termínu stanoveném ředitelem školy složit rozdílové zkoušky.
16. Žák, který chce být ze zdravotních či jiných důvodů uvolněn z tělesné výchovy, je povinen podat písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka a doložit vyjádřením lékaře.
17. Žák je povinen dodržovat pravidla, která se týkají využívání mobilních telefonů při vyučování (viz příloha X - mobilní telefony).

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu a podmínkami stanovenými tímto řádem,
3. oznamovat škole údaje do školní matriky dle školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami tohoto řádu,
4. oznamovat škole údaje do školní matriky dle školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. rodičovská zodpovědnost náleží zákonným zástupcům i během pobytu studenta ve škole – povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy.

Žáci mají zakázáno:

1. Kouřit, požívat alkohol a zdraví škodlivé látky v areálu školy a v blízkém okolí před jinými institucemi v Satalicích.
2. Opouštět budovu školy v době vyučování bez písemného svolení zákonných zástupců u nezletilých žáků.
3. Žvýkat při vyučování nebo při jednání s učiteli.
4. Přinášet do školy zbraně či jiné nebezpečné věci nebo látky.
5. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou bezdůvodně větší částky peněz, nebo cenné předměty a další věci, které přímo nesouvisí s vyučováním. Za jejich eventuální ztrátu nebo zcizení škola neodpovídá.
6. Odnášet ze školy jakékoliv vybavení bez dovození ředitele.
7. Jíst při vyučování.
8. Používat při vyučování mobilní telefony nebo je nechávat v aktivním stavu.

Článek III.

Hodnocení a klasifikace

I. Hodnocení a klasifikace žáků

Žáci denního studia dostávají z každého předmětu obvykle dvě známky čtvrtletně. Pro řádné uzavření klasifikace v případě výuky online (z důvodu covidových opatření) není podmínkou procentuální docházka, ale zvládnutí látky, tj. minimálně 3 známky pololetně, z toho 1 známka za pololetní práce z každého předmětu. V případě prezenční výuky je žákovi řádně uzavřena klasifikace, pokud splní alespoň 70% docházku v každém předmětu. U předmětů s časovou dotací 1 hodina týdně může v odůvodněných případech vyučující uzavřít známku i při vyšší absenci.

Žáci dálkového studia jsou zkoušeni jednou za pololetí v předem stanoveném termínu. Pokud se nemohou dostavit, mají nárok na jeden náhradní termín.

Celkové hodnocení žáka v jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech se uskutečňuje formou klasifikace na konci prvního a druhého pololetí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen
- U - uvolněn

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě

uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Stupeň N (Neklasifikován)

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "neklasifikován(a)".

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do skončení druhého pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nedostaví-li se žák bez omluvy k náhradní zkoušce je hodnocen stupněm nedostatečný. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu až ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není - li žák

hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Stupeň U (uvolněn)

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

V případě, že si student neuzavře pololetní klasifikaci dle bodu IV, koná zkoušku v náhradním termínu. Termíny zkoušek v náhradním termínu stanoví škola.

Třídní učitelé dále mohou schválit uvolnění žáka z výuky na maximální počet 5 dní. Uvolnění na více dní musí být podáno písemně ke schválení ředitele školy.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může požádat vedení školy o opakování studia v ročníku, ve kterém z více než dvou předmětů neprospěl.

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele střední školy o přezkoušení. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy může nařídít komisionální přezkoušení žáka.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák, koná-li opravné zkoušky nebo koná-li komisionální přezkoušení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Komisionální zkoušku může žák za druhé pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu, v případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy dřívějšímu termínu vždy. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

II. Pravidla pro hodnocení chování

Chování žáka denního studia se hodnotí stupni

hodnocení: 1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje školní řád včetně jeho dodatků a pravidla slušného chování, jednání a vystupování ve škole i na veřejnosti. Má kladný vztah ke škole i třídě. Dopouští se pouze méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažnějšího přestupku proti školnímu řádu (více hodin neomluvené absence, nevhodné chování vůči učitelům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám při vyučování, praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním, opakované kouření v areálu školy, podvádění apod.), zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele), nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků (pozdní příchody do vyučování a jednotlivých hodin, nevhodné oblečení a úprava zevnějšku, neplnění úkolů zadaných učitelem apod.). Žák je však přístupný výchovnému působení a zpravidla se snaží své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu - např. několik dnů neomluvené absence; zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči jinému žákovi a pracovníkům školy, opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi a pracovníkům školy; jednání vůči spolužákovi, které lze klasifikovat jako šikanování ve smyslu čl. 1 Metodického pokynu ministra školství č. j. 28 275/2000-22; prokázaná krádež ve škole, na akci organizované školou vč. odborné praxe, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, a akcích organizovaných školou ve smyslu Metodického pokynu ministra školství č. j. 16 227/ 96-22; opakované požívání alkoholických nápojů ve škole a akcích organizovaných školou aj. velmi závažné přestupky. Zpravidla mu již předtím bylo uděleno kázeňské opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), případně i podmíněně vyloučení ze školy. Žák je málo přístupný výchovnému působení a zpravidla se ani nesnaží své chyby napravit.

Chování žáků dálkového studia se nehodnotí.

III. Pravidla pro hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje

stupni: prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

Specifikace stupňů celkového hodnocení podle vyhl. č.13/ 2005 Sb., o středním vzdělávání, § 3:

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.

IV. Formativní hodnocení žáků

Obchodní akademie Praha s.r.o. používá pro hodnocení studijních výsledků žáků tzv. sumativní hodnocení. Jednotlivé stupně sumativního hodnocení jsou uvedeny na začátku této kapitoly IV.

Kromě sumativního hodnocení používají učitelé při výuce i tzv. formativní hodnocení. Toto hodnocení slouží primárně žákovi, je zpravidla průběžné. Je důležité zejména pro rozvoj jeho klíčových kompetencí. Formativní hodnocení je realizováno těmito nástroji:

1. Učitel se snaží ve třídě vytvořit prostředí, které podporuje interakci a užívání hodnotících postupů. Snaží se navodit atmosféru bezpečí a důvěry, aby žáci byli ochotni bez zábran vyjadřovat své názory a nebáli se samostatného projevu.
2. Učitel vždy seznámí žáky s cílem výuky daného tématu, žáci mají pak představu, co jim dané téma přinese.
3. Učitel používá různorodé výukové strategie za účelem uspokojení různých potřeb žáků, umožňuje zaměřit se na porozumění novým pojmům, poskytování možnosti volby při práci ve třídě a povzbuzování žáků ke vzájemné pomoci při učení.
4. Učitel užívá různé postupy zjišťování výsledků a procesů učení žáků. Například si ověřuje znalosti při nástupu žáka do školy, na začátku školního roku nebo při otvírání a uzavírání tematického celku. Dále používá formu průběžné dotazovací techniky v průběhu výukové interakce. Žáci jsou také běžně zapojováni do hodnocení výsledků spolužáků i hodnocení svých vlastních výkonů.
5. Zpětná vazba – učitelé používají běžně při výuce zpětnou vazbu – zejména při diskusích o pochopení probraného učiva a při hodnocení testů nebo ústního přezkušování. Učitel se snaží zapojovat do diskusí i žáky introvertní povahy, kteří nejsou příliš aktivní.
6. Podpora aktivního učení žáků – učitel zde vystupuje spíše jako mentor, který poskytuje žákům podporu a pomoc při učení. Žáci, například, zpracovávají sami odborná témata, s nimiž pak vystupují před třídou a seznamují spolužáky s informacemi, které získali samostudiem.

Článek IV.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

U žáků s individuálním vzdělávacím plánem není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat. Termíny ukončení klasifikace určuje individuální vzdělávací plán.

Případné problémy je třeba řešit bezodkladně s učiteli dotyčných předmětů a informovat o nich průběžně třídního učitele.

Individuální vzdělávací plán se vystavuje vždy nejdéle na jeden ročník studia. Koordinátorem individuálních vzdělávacích plánů je zástupkyně ředitelky školy, za vyhotovení programu odpovídá třídní učitel a na tvorbě individuálního plánu se podílejí všichni vyučující daného žáka.

Článek V.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel a ředitel Obchodní akademie.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům denního studia uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídním učitelem
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele Obchodní akademie
- podmíněčné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel Obchodní akademie, a to nejdéle na dobu jednoho roku

Penalizace za neomluvené hodiny obdržené jednorázově se může postupovat dle školního řádu postupně. Postih tedy bude ukládán vzestupně a nikoliv najednou za všechny neomluvené hodiny najednou.

Třídní důtka může být udělena již:

- za 3 pozdní příchody neomluvené třídním učitelem
- za 1 neomluvenou hodinu třídním učitelem

Ředitelská důtka může být udělena již:

- za 2 až 5 neomluvených hodin třídním učitelem

Podmínečné vyloučení ze studia může být uděleno:

- za neomluvené hodiny
- za opakované přestupky
- za přestupek vážného charakteru

Při přestupku ve stanovené lhůtě následuje vyloučení ze studia.

Za neomluvené hodiny třídním učitelem může být uděleno:

počet neomluvených hodin	výchovná opatření
1	třídní důtka
2 až 5	ředitelská důtka

6 až 15	chování hodnoceno stupněm 2
16 až 25	chování hodnoceno stupněm 2 + ředitelská důtka
26 až 40	podmínečné vyloučení ze studia na zkušební dobu 3 měsíce
41 až 55	chování hodnoceno stupněm 2 + podmíněného vyloučení ze studia na zkušební dobu 6 měsíců
56 až 75	chování hodnoceno stupněm 3 + podmíněčné vyloučení ze studia na dobu 12 měsíců
více než 75	vyloučení ze studia

Článek VI.

Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák může při pochybnostech o správnosti klasifikace požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (k tomu blíže odst. IV).

Návrhy a stížnosti týkající se třídy předkládá žák nejdříve třídnímu učiteli, který je následně v případě potřeby předkládá školské radě a řediteli školy.

V případě sporu mezi třídním učitelem a žákem nebo v případě sporu či návrhu, jejichž dosah přesahuje rámec třídy, se může žák obrátit na školskou radu nebo na ředitele školy.

Zákonní zástupci si mohou po předchozí telefonické domluvě sjednat schůzku s učitelem, školskou radou nebo vedením školy.

Žáci i jejich zákonní zástupci mohou kontaktovat učitele i vedení školy emailem nebo osobně ve vyvěšených konzultačních hodinách. Emailové adresy pedagogického sboru jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanoveným školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

Článek VII.

Provoz a vnitřní režim školy

Žák je povinen dostavit se do školy alespoň 5 minut před začátkem vyučování a svůj vstup čipem potvrdit. Na každou hodinu se žáci musí dostavovat včas.

Časový rozpis hodin

DENNÍ / DÁLKOVÉ STUDIUM	
0	7:30 - 8:15
1	8:20 - 9:05
2	9:15 - 10:00
3	10:15 - 11:00
4	11:10 - 11:55
5	12:05 - 12:50
6	13:00 - 13:45
7	13:50 - 14:35
8	14:40 - 15:25
9	15:30 - 16:15
10	16:20 – 17:05

Mezi hodinami jsou přestávky, během nichž žáci nesmějí opouštět budovu školy bez písemného svolení zákonného zástupce u nezletilých žáků. Mohou se ale volně pohybovat v areálu školy.

Budova školy je žákům zpřístupněna od pondělí do pátku od 7.⁰⁰ hod. do 17.⁰⁰ hod. a v době výuky dálkového studia v sobotu, eventuálně v neděli od 7.⁰⁰ do 17.⁰⁰ hod. Po ukončení vzdělávání žák potvrdí svůj odchod čipem nebo ISIC kartou.

Článek VIII.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žák má povinnost se chovat k majetku školy tak, aby svým chováním majetek nepoškodil.
- 2) Poškodí-li žák školní majetek, je povinen vzniklou škodu v plné výši nahradit, není-li viník přistižen, hradí škodu celá třída společně.
- 3) V případě, že žák zjistí poškození majetku, ohlásí toto neprodleně učiteli daného předmětu či třídnímu učiteli.
- 4) Žáci denního studia mají možnost zapůjčit si tablet na výuku u studijního referenta na studijním oddělení. Veškeré problémy nahlásí studijnímu referentovi. Pokud žák tablet mechanicky poškodí je povinen zajistit opravu na vlastní náklady.

Článek IX.

Mobilní telefony a jiná elektronika během výuky

1) Používání mobilních telefonů, tabletů, MP3 přehrávačů, notebooků a jiných mobilních zařízení

- a. Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní zařízení.
- b. Žáci o mobilní zařízení ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa.

- c. Žáci si mohou **bezplatně** mobilní zařízení ve škole dobíjet, pokud to okolnosti dovolují (volná elektrická zásuvka ve třídě, aj.)

2) Nové zásady používání přenosných (mobilních) zařízení během výuky

Studenti nesmí používat mobilní zařízení během výuky. Jsou povinni na začátku každé vyučovací hodiny mobilní zařízení **vypnout** a **odložit** je na místo k tomu určené. Po skončení hodiny (obecně o přestávce) si mohou mobilní zařízení vyzvednout a používat. Výjimku tvoří elektronika používaná ve výuce po předchozím výhradním schválení učitelem.

První porušení bude řešeno napomenutím, druhé odebráním mobilu po dobu celého vyučování, třetí úschovou mobilu do trezoru a vydání pouze rodičům, kteří budou informováni.

Má-li některý ze studentů výjimku schválenou ředitelkou školy (např. pro zápis poznámek do notebooku či tabletu), tato výjimka se prvním porušením obecně platných pravidel (surfování po nevhodných stránkách, hraní her, poslouchání hudby, sledování filmů apod.) **RUŠÍ**.

3) Odkládání mobilních zařízení

- notebooky, větší tablety apod. musí být během vyučování vypnuty a uloženy v tašce.
- mobilní telefony, menší tablety apod. se během vyučování odkládají do dřevěných boxů na stole učitele
- MP3 přehrávače, FM zařízení (rádia), TV zařízení, videopřehrávače apod. musí být během vyučování vypnuty a uloženy v tašce, popř. v dřevěném boxu na stole učitele.

4) Nikdo nesmí být fotografován ani natáčen, aniž by o tom věděl

Jakékoliv natáčení osob (studentů, učitelů apod.) **bez výslovného souhlasu dotčené osoby** je ve škole **zakázáno**.

Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

Článek X.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany BOZP a PO a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák školy je na začátku každého školního roku proškolen a seznámen se základními pravidly BOZP a PO v úvodní hodině a toto proškolení stvrzuje vlastním podpisem.
- Učitelé, kteří používají ke své výuce odborné učebny, seznámí žáka se specifikami odborné učebny, chování v ní, manipulaci s přístroji a řádem učebny.
- V průběhu školního roku žák absolvuje tematické cvičení zaměřené na požární ochranu a BOZP.
- V předmětu T ý m o v á p r á c e seznámí vyučující žáky se zásadami poskytování první pomoci, přivolání pomoci a základními pravidly chování v krizových situacích.
- Škola prostřednictvím odborných přednášek naplňuje preventivní program ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a žáci se akcí tohoto programu účastní.
- Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele, jiného učitele nebo ředitelku školy. Mohou využít služby výchovného poradenství v pedagogicko-psychologické poradně a dalších institucích.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě uvedených projevů bude svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a činnost ohlášena orgánu sociálně-právní ochrany

dítěte a Policii ČR.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
9. Pro žáky školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pedagog poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
10. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a do doby opuštění školy.
12. Žák pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky (nebo žák z toho podezřelý) se nemůže dále účastnit vyučování ani školní akce; bude z nich vyloučen. Zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je pak povinen uhradit veškeré případné náklady s tím spojené. K prokázání této skutečnosti se žák podrobí orientační dechové zkoušce. Tuto zkoušku jsou oprávněni provést pedagogičtí pracovníci školy za přítomnosti dalších pracovníků školy jako svědků. O zkoušce provedou písemný záznam, který podepíše zletilý žák (u nezletilých žáků samotný žák) a svědek dechové zkoušky. Zákonný zástupce nezletilého žáka bude o provedení orientační dechové zkoušky informován.
13. V případě zneužití návykových látek žákem v průběhu vyučování nebo akcí organizovaných školou je toto považováno za hrubé porušení školního řádu a zletilý žák může být z vyučování nebo akce organizované školou vyloučen. U nezletilých žáků je to možné po předchozím informování zákonných zástupců, kteří si žáka převezmou. Pokud má škola podezření na závažnější porušování zákonných opatření, je oprávněna vyvolat šetření Policí ČR.

Článek XI.

Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

V případě vydání vládního nařízení o uzavření škol nebo v případě vydání nařízení od příslušné hygienické stanice o uzavření školy nebo jednotlivých tříd, rozhodla ředitelka školy tak, že se žáci budou nadále učit podle speciálně vytvořeného rozvrhu distančně.

Rozvrh i způsob online připojení na jednotlivé vyučovací hodiny zveřejní škola ve svém studijním systému Edupage, k němuž mají přístup i rodiče žáků.

Během distanční výuky mají žáci tyto povinnosti:

1. Online výuky se musí ze zákona zúčastnit všichni žáci.
2. V případě problémů s technikou se žáci obrátí o pomoc na školního IT technika.
3. Jméno, pod kterým se žák připojuje do online výuky, musí odpovídat jeho jménu a příjmení.
4. Na začátku online výuky jsou žáci povinni se přihlásit a na konci výuky napsat do chatové skupiny, že se odhlašují.
5. Pokud má žák technické problémy s online připojením do výuky, informuje včas svého vyučujícího, a to znamená před výukou.
6. Online výuka probíhá podle zveřejněného rozvrhu. Předměty, které se týdně vyučují více než 1 hodinu, mohou mít některé hodiny nahrazeny zadáním písemného úkolu.
7. Některé předměty se vyučují formou offline, tzn. žáci se nepřipojují online k výuce, ale sledují studijní systém Edupage, v němž jsou zadávány úkoly z těchto předmětů.
8. Prezence se zaznamenává jako u prezenční výuky a žákům zůstává povinnost omlouvat se podle školního řádu.
9. Žáci mají během výuky vypnutý mikrofon a dle svého uvážení mohou, ale nemusí, mít zapnutou kameru. Mikrofon zapnou na vyzvání vyučujícího.

10. Žák je povinen reagovat na vyzvání vyučujícího. V případě žádné reakce může vyučující považovat žáka za nepřítomného a dát mu absenci.
11. Pokud selhal mikrofon nebo kamera, žák se omluví vyučujícímu písemným vzkazem v rámci skype-chatu.
12. Pokud žák nemá vlastní počítač, může si ve škole vypůjčit notebook.
13. Hodnocení znalostí žáků je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Lze hodnotit aktivitu žáků při hodině, vypracované domácí úkoly nebo písemné práce. Forma hodnocení se nemění, viz bod IV.

V Praze dne 31. 8. 2021, Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy