OBCHODNÍ AKADEMIE PRAHA, S.R.O.
studium denní i dálkové
Vinořská 163, 190 15 Praha 9 - Satalice
tel. 286 857 164, 286 851 427
info@oapraha.cz http:\www.oapraha.cz

Obchodní akademie Praha, s. r. o., Vinořská 163, 19015 Praha 9 – Satalice

Č. j.: SP/185/16

Školní řád

Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2022

OBSAH

ČLÁNEK I 1

Základní ustanovení 1

ČLÁNEK II 1

Práva a povinnosti 1

ČLÁNEK III 4

Hodnocení a klasifikace 4

ČLÁNEK IV 8

Individuální vzdělávací plán 8

ČLÁNEK V 8

Výchovná opatření 8

ČLÁNEK VI 9

Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 9

ČLÁNEK VII 10

Provoz a vnitřní režim školy 10

ČLÁNEK VIII 10

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 10

ČLÁNEK IX 11

Mobilní telefony a jiná elektronika během výuky 11

ČLÁNEK X 11

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany BOZP a PO a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11

ČLÁNEK XI 12

Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem 12

Článek I

Základní ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou dokumentací střední školy.
3. Situace, které neřeší tento školní řád, je zmocněna řešit ředitelka školy, případně pověřené osoby podle platných školských předpisů s využitím vlastní profesní erudice.
4. V souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte a školskými předpisy.
6. Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.
7. Školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické podobě na internetových stránkách školy, ve studijním systému Edupage a v kanceláři studijního oddělení školy.
8. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
9. Přijímání žáků ke vzdělávání na SŠ s.r.o., organizace, průběh, hodnocení úrovně vzdělávání, uznávání dosaženého vzdělávání a ukončování středního vzdělávání je realizováno v souladu s § 57–82 školského zákona.
10. Před zahájením studia na střední škole je mezi žákem, jeho zákonným zástupcem a školou, zastoupenou ředitelkou školy, uzavřena smlouva o studiu, jejíž nedílnou součástí je článek o výši a způsobu platby školného.
11. Výše školného a dalších administrativních poplatků je stanovena vnitřním předpisem Stanovení výše školného a ceníkem služeb, které jsou umístěny na webových stránkách školy a ve studijním systému Edupage.

Článek II

Práva a povinnosti

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
(dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, § 22 odst. 3 š kolského zákona)

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby dle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jak žáci, tak zákonní zástupci mohou sledovat ve školní aplikaci Edupage a na webových stránkách školy,
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. zúčastňovat se akcí organizovaných školou,
8. po dohodě s ředitelem školy pracovat nebo studovat ve školní budově mimo vyučování,
9. v jakékoliv záležitosti se obracet na třídního učitele i na ředitele školy,
10. nejlepší žáci mají právo na prospěchové stipendium dle stipendijního řádu.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
(dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, § 22 odst. 3, písm. b) školného zákona)

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. odpovědně se připravovat na vyučování, na samostatnou práci a na odbornou činnost v povolání,
5. dodržovat pravidla společenského soužití.
6. Žáci denního studia mají povinnost se při vstupu do školy přezouvat za předpokladu deštivého, blátivého a sněžného počasí – boty odkládat do vyhrazených skříněk.
7. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání a tomuto přizpůsobit i svůj způsob oblékání, např. pohybovat se ve škole bez jakékoliv pokrývky hlavy.
8. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen vzniklou škodu v plné výši nahradit.
9. Žák je dále povinen dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem. Docházet do školy nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
10. Absence žáků denního studia se omlouvá třídnímu učiteli telefonicky, e-mailem nebo formou elektronické omluvenky zaslanou zákonným zástupcem. V případě krátkodobé absence (tj. absence do tří dnů včetně) se žák omluví nejpozději v den po návratu do školy, v případě delší absence oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli do 3 dní nejpozději, že žák bude mít dlouhodobou absenci, po návratu do školy pak předloží žák omluvenku ve lhůtě 3 dní. V případě nedodržení lhůty bude absence považována za neomluvenou. Toto omlouvání absencí se týká absencí z důvodu nemoci, nevolnosti nebo jiných nepředvídatelných událostí (tzv. zelená omluvenka).
11. V případě, že žák chybí z důvodu reprezentace školy nebo má plánovaný lékařský zákrok nebo jiný osobní důvod pro naplánovanou nepřítomnost, požádá o omluvení absence ředitele školy, který rozhodne, zda se tato nepřítomnost započítá do absencí či nikoli (tzv. modrá omluvenka).
12. V případě nutnosti dřívějšího odchodu z vyučování nebo předem známé nutné absence je žák povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli předem.
13. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli změny týkající se osoby žáka, a to jak změnu bydliště a dalších kontaktních údajů (telefonu, e-mailu), tak změnu zdravotního stavu.
14. K zabezpečení pořádku je určena třídním učitelem služba, která dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli a plní případně další úkoly, kterými je pověřena třídním učitelem.

15. Žák je povinen se podrobit pravidelné protidrogové kontrole na škole či u lékaře v termínu určeném školou.
16. Žák, který přistupuje, je povinen v termínu stanoveném ředitelkou školy složit rozdílové zkoušky.
17. Žák, který chce být ze zdravotních či jiných důvodů uvolněn z tělesné výchovy, je povinen podat písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka a doložit vyjádřením lékaře.
18. Žák je povinen dodržovat pravidla, která se týkají využívání mobilních telefonů při vyučování (viz článek IX).

Zletilí žáci mohou místo zákonných zástupců, pokud to mají povoleno ředitelkou školy:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,
3. oznamovat škole údaje do školní matriky dle školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami tohoto řádu,
4. oznamovat škole údaje do školní matriky dle školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Rodičovská zodpovědnost náleží zákonným zástupcům i během pobytu studenta ve škole, z toho vyplývá povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy.

Žáci mají zakázáno:

1. kouřit, požívat alkohol a zdraví škodlivé látky v areálu školy a v blízkém okolí před jinými institucemi v Satalicích,
2. opouštět budovu školy v době vyučování bez písemného svolení zákonných zástupců u nezletilých žáků,
3. žvýkat při vyučování nebo při jednání s učiteli,
4. přinášet do školy alkohol, zbraně či jiné nebezpečné věci nebo látky,
5. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou bezdůvodně větší částky peněz, nebo cenné předměty a další věci, které přímo nesouvisí s vyučováním – za jejich eventuální ztrátu nebo zcizení škola neodpovídá,
6. odnášet ze školy jakékoliv vybavení bez dovolení ředitele,
7. jíst při vyučování,
8. používat při vyučování mobilní telefony nebo je nechávat v aktivním stavu, viz článek IX.

Článek III

Hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace žáků

Žáci denního studia dostávají z každého předmětu obvykle dvě známky čtvrtletně.

Pro řádné uzavření klasifikace v případě výuky online (z důvodu covidových opatření) není podmínkou procentuální docházka, ale zvládnutí látky, tj. minimálně 3 známky pololetně, z toho 1 známka za pololetní práci z každého předmětu.

V případě prezenční výuky je žákovi řádně uzavřena klasifikace, pokud splní alespoň 70% docházky v každém předmětu. U předmětů s časovou dotací 1 hodina týdně může v odůvodněných případech vyučující uzavřít známku i při vyšší absenci.

Žáci dálkového studia jsou zkoušeni jednou za pololetí v předem stanoveném termínu. Pokud se nemohou dostavit, mají nárok na jeden náhradní termín.

Žáci mají povinnost zúčastnit se během studia těchto zkoušek:

1. Žáci denního studia mají povinnost zúčastnit se zkoušek ECDL, které ověřují znalosti z informačních technologií.
2. Žáci 2. ročníku denního studia mají povinnost na konci 2. pololetí skládat tzv. „srovnávací zkoušku“ z druhého cizího jazyka.
3. Žáci 3. ročníku denního studia a žáci 4. ročníku dálkového studia mají povinnost na konci 2. pololetí skládat tzv. „malou maturitu“.
4. Žáci 4. ročníku denního studia a žáci 5. ročníku dálkového studia mají povinnost skládat v 1. pololetí tzv. „Maturitní trénink“.

Podrobné informace k těmto zkouškám jsou zveřejněny ve studijním systému Edupage.

Celkové hodnocení žáka v jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech se uskutečňuje formou klasifikace na konci prvního a druhého pololetí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- Nh – nehodnocen
- U - uvolněn

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických

úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Stupeň Nh (Nehodnocen)

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do skončení druhého pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nedostaví-li se žák bez omluvy k náhradní zkoušce, je hodnocen stupněm nedostatečný. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu až ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto náhradním termínu, neprospěl.

Stupeň U (uvolněn)

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

V případě, že si student neuzavře pololetní klasifikaci v řádném termínu, koná zkoušku v náhradním termínu. Termíny zkoušek v náhradním termínu stanoví škola.
Třídní učitelé dále mohou schválit uvolnění žáka z výuky na maximální počet 5 dní. Uvolnění na více dní musí být podáno písemně ke schválení ředitelce školy.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může požádat vedení školy o opakování studia v ročníku, ve kterém z více než dvou předmětů neprospěl.
Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku školy o přezkoušení. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitelka školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák, koná-li opravné zkoušky nebo koná-li komisionální přezkoušení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Komisionální zkoušku za druhé pololetí koná žák v termínu určeném ředitelkou školy. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Pravidla pro hodnocení chování

Chování žáka denního studia se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje školní řád včetně jeho dodatků a pravidla slušného chování, jednání a vystupování ve škole i na veřejnosti. Má kladný vztah ke škole i třídě. Dopouští se pouze méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažnějšího přestupku proti školnímu řádu (více hodin neomluvené absence, nevhodné chování vůči učitelům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám při vyučování, praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním, opakované kouření v areálu školy, podvádění apod.), zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele), nebo se opakovaně dopouští méně

závažných přestupků (pozdní příchody do vyučování a jednotlivých hodin, nevhodné oblečení a úprava zevnějšku, neplnění úkolů zadaných učitelem apod.). Žák je však přístupný výchovnému působení a zpravidla se snaží své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu - např. několik dnů neomluvené absence; zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči jinému žákovi a pracovníkům školy, opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi a pracovníkům školy; jednání vůči spolužákovi, které lze klasifikovat jako šikanování ve smyslu čl. 1 Metodického pokynu ministra školství č. j. 28 275/2000-22; prokázaná krádež ve škole, na akci organizované školou vč. odborné praxe, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole a akcích organizovaných školou ve smyslu Metodického pokynu ministra školství č. j. 16 227/ 96-22; opakované požívání alkoholických nápojů ve škole a akcích organizovaných školou a jiné velmi závažné přestupky. Zpravidla mu již předtím bylo uděleno kázeňské opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), případně i podmíněné vyloučení ze školy. Žák je málo přístupný výchovnému působení a zpravidla se ani nesnaží své chyby napravit.

Chování žáků dálkového studia se nehodnotí.

Pravidla pro hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)

Specifikace stupňů celkového hodnocení podle vyhl. č.13/ 2005 Sb., o středním vzdělávání, § 3:
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.
Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.

Formativní hodnocení žáků

Obchodní akademie Praha s.r.o. používá pro hodnocení studijních výsledků žáků tzv. sumativní hodnocení. Jednotlivé stupně sumativního hodnocení jsou uvedeny na začátku tohoto článku.

Kromě sumativního hodnocení používají učitelé při výuce i tzv. formativní hodnocení. Toto hodnocení slouží primárně žákovi, je zpravidla průběžné. Je důležité zejména pro rozvoj jeho klíčových kompetencí. Formativní hodnocení je realizováno těmito nástroji:

1. Učitel se snaží ve třídě vytvořit prostředí, které podporuje interakci a užívání hodnotících postupů. Snaží se navodit atmosféru bezpečí a důvěry, aby žáci byli ochotni bez zábran vyjadřovat své názory a nebáli se samostatného projevu.
2. Učitel vždy seznámí žáky s cílem výuky daného tématu, žáci mají pak představu, co jim dané téma přinese.
3. Učitel používá různorodé výukové strategie za účelem uspokojení různých potřeb žáků, umožňuje zaměřit se na porozumění novým pojmům, poskytování možnosti volby při práci ve třídě a povzbuzování žáků ke vzájemné pomoci při učení.
4. Učitel užívá různé postupy zjišťování výsledků a procesů učení žáků. Například si ověřuje znalosti při nástupu žáka do školy, na začátku školního roku nebo při otvírání a uzavírání tematického celku.

Dále používá formu průběžné dotazovací techniky v průběhu výukové interakce. Žáci jsou také běžně zapojování do hodnocení výsledků spolužáků i hodnocení svých vlastních výkonů.

5. Zpětná vazba – učitelé používají běžně při výuce zpětnou vazbu – zejména při diskusích o pochopení probraného učiva a při hodnocení testů nebo ústního přezkušování. Učitel se snaží zapojovat do diskusí i žáky introvertní povahy, kteří nejsou příliš aktivní.
6. Podpora aktivního učení žáků – učitel zde vystupuje spíše jako mentor, který poskytuje žákům podporu a pomoc při učení. Žáci, například, zpracovávají sami odborná témata, s nimiž pak vystupují před třídou a seznamují spolužáky s informacemi, které získali samostudiem.

Článek IV

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

U žáků s individuálním vzdělávacím plánem není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat. Termíny ukončení klasifikace určuje individuální vzdělávací plán.

Případné problémy je třeba řešit bezodkladně s učiteli dotyčných předmětů a informovat o nich průběžně třídního učitele.

Individuální vzdělávací plán se vystavuje vždy nejdéle na jeden ročník studia. Koordinátorem individuálních vzdělávacích plánů je zástupkyně ředitelky školy, za vyhotovení programu odpovídá třídní učitel a na tvorbě individuálního plánu se podílejí všichni vyučující daného žáka.

Článek V

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel a ředitelka Obchodní akademie.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům denního studia uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídním učitelem
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmínečné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitelka školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku

Při penalizaci za neomluvené hodiny obdržené jednorázově lze postupovat dle školního řádu postupně. Postih tedy bude ukládán vzestupně a nikoliv za všechny neomluveného hodiny najednou.

Třídní důtka může být udělena již:

- za 3 pozdní příchody neomluvené třídním učitelem
- za 1 neomluvenou hodinu

Ředitelská důtka může být udělena již:

- za 2 až 5 neomluvených hodin

Podmínečné vyloučení ze studia může být uděleno:

- za neomluvené hodiny
- za opakované přestupky
- za přestupek vážného charakteru

Při přestupku ve stanovené lhůtě podmínečného vyloučení následuje vyloučení ze studia.

Za neomluvené hodiny může být uděleno:

počet neomluvených hodin	výchovná opatření
1	třídní důtka
2 až 5	ředitelská důtka
6 až 15	chování hodnoceno stupněm 2
16 až 25	chování hodnoceno stupněm 2 + ředitelská důtka
26 až 40	chování hodnoceno stupněm 2 + podmínečné vyloučení ze studia na zkušební dobu 3 měsíce
41 až 55	chování hodnoceno stupněm 2 + podmínečného vyloučení ze studia na zkušební dobu 6 měsíců
56 až 75	chování hodnoceno stupněm 3 + podmínečné vyloučení ze studia na dobu 12 měsíců
více než 75	vyloučení ze studia

Článek VI

Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák může při pochybnostech o správnosti klasifikace požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (k tomu blíže článek III).

Návrhy a stížnosti týkající se třídy předkládá žák nejdříve třídnímu učiteli, který je následně v případě potřeby předkládá školské radě a ředitelce školy.

V případě sporu mezi třídním učitelem a žákem nebo v případě sporu či návrhu, jejichž dosah přesahuje rámec třídy, se může žák obrátit na školskou radu nebo na ředitelku školy.

Zákonní zástupci si mohou po předchozí telefonické domluvě sjednat schůzku s učiteli, školskou radou nebo vedením školy.

Žáci i jejich zákonní zástupci mohou kontaktovat učitele i vedení školy e-mailem nebo osobně ve vyvěšených konzultačních hodinách. E-mailové adresy pedagogického sboru jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanoveným školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

Článek VII

Provoz a vnitřní režim školy

Žák je povinen dostavit se do školy alespoň 5 minut před začátkem vyučování a svůj vstup čipem potvrdit. Na každou hodinu se žáci musí dostavovat včas.

Časový rozpis hodin pro denní i dálkové studium	
0	7:30 – 8:15
1	8:20 – 9:05
2	9:15 – 10:00
3	10:15 – 11:00
4	11:10 – 11:55
5	12:05 – 12:50
6	13:00 – 13:45
7	13:50 – 14:35
8	14:40 – 15:25
9	15:30 – 16:15
10	16:20 – 17:25

Mezi hodinami jsou přestávky, během nichž žáci nesmějí opouštět budovu školy bez písemného svolení zákonného zástupce u nezletilých žáků. Mohou se ale volně pohybovat v areálu školy.

Budova školy je žákům zpřístupněna od pondělí do pátku od 7 hod. do 17 hod. a v době výuky dálkového studia v sobotu, eventuálně v neděli od 7:00 do 17:00. Po ukončení vzdělávání žák potvrdí svůj odchod čipem nebo ISIC kartou.

Článek VIII

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák má povinnost chovat se k majetku školy tak, aby jej svým chováním nepoškodil.

Poškodí-li žák školní majetek, je povinen vzniklou škodu v plné výši nahradit, není-li viník přistižen, hradí škodu celá třída společně.

V případě, že žák zjistí poškození majetku, ohlásí toto neprodleně učiteli daného předmětu či třídnímu učiteli.

Žáci denního studia mají možnost zapůjčit si notebook na výuku u studijního referenta na studijním oddělení. Veškeré problémy nahlásí studijnímu referentovi. Pokud žák notebook mechanicky poškodí, je povinen zajistit opravu na vlastní náklady.

Článek IX

Mobilní telefony a jiná elektronika během výuky

1. Používání mobilních telefonů, tabletů, MP3 přehrávačů, notebooků, sluchátek do uší a jiných mobilních zařízení obecně:

- Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní zařízení.
- Žáci o mobilní zařízení ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa.
- Žáci si mohou bezplatně mobilní zařízení ve škole dobíjet, pokud to okolnosti dovolují (volná elektrická zásuvka ve třídě, aj.)

2. Zásady používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení během výuky:

- Žáci nesmí používat mobilní telefony během výuky. Jsou povinni na začátku každé vyučovací hodiny mobilní zařízení vypnout a odložit do svých tašek. Po skončení hodiny (obecně o přestávce) si mohou mobilní zařízení vyzvednout a používat. Výjimku tvoří elektronická zařízení používaná ve výuce po předchozí výzvě učitele nebo s jeho výslovným souhlasem.
- Jakékoli porušení bude řešeno tak, že učitel nařídí všem žákům, aby při každé vyučovací hodině odložili mobily na učitelský stůl.
- Žáci nesmí mít při hodině v uších sluchátka.
- Žák cizinec smí při výuce používat tištěný překladový slovník nebo elektronický slovník, ale nikoli překladač v mobilním telefonu.
- Pro používání sluchátek platí stejná pravidla jako pro používání mobilů.
- Nikdo nesmí být fotografován ani natáčen, aniž by o tom věděl.
- Jakékoliv natáčení osob (studentů, učitelů apod.) bez výslovného souhlasu dotčené osoby je ve škole zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

3. Zásady používání tabletů a notebooků během výuky:

- Notebooky a tablety mohou žáci během vyučování používat pro zapisování studijních poznámek. V případě, že vyučující přistihne žáka, že tato zařízení používá pro něco jiného než pro výuku, nařídí žákovi, že až do konce školního roku nesmí toto zařízení při výuce používat. Zároveň nahlásí třídnímu učiteli porušení školního řádu.

Článek X

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany BOZP a PO a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák školy je na začátku každého školního roku proškolen a seznámen se základními pravidly BOZP a PO v úvodní hodině a toto proškolení stvrzuje vlastním podpisem.
2. Učitelé, kteří používají ke své výuce odborné učebny, seznámí žáka se specifiky odborné učebny, s chováním v ní, manipulací s přístroji a řádem učebny.
3. V průběhu školního roku žák absolvuje tematické cvičení zaměřené na požární ochranu a BOZP.
4. V předmětu týmová práce seznámí vyučující žáky se zásadami poskytování první pomoci, přivolání

pomoci a základními pravidly chování v krizových situacích.

5. Škola prostřednictvím odborných přednášek naplňuje preventivní program ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a žáci se akcí tohoto programu účastní.
6. Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele, jiného učitele nebo ředitelku školy. Mohou využít služby výchovného poradenství v pedagogicko-psychologické poradně a dalších institucích.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě uvedených projevů bude svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a činnost ohlášena orgánu sociálně-právní ochrany dítěte a Policii ČR.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
9. Pro žáky školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pedagog či poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
10. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a do doby opuštění školy.
12. Žák pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky (nebo žák z toho podezřelý) se nemůže dále účastnit vyučování ani školní akce; bude z nich vyloučen. Zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je pak povinen uhradit veškeré případné náklady s tím spojené. K prokázání této skutečnosti se žák podrobí orientační dechové zkoušce. Tuto zkoušku jsou oprávněni provést pedagogičtí pracovníci školy za přítomnosti dalších pracovníků školy jako svědků. O zkoušce provedou písemný záznam, který podepíše zletilý žák (u nezletilých žáků samotný žák) a svědek dechové zkoušky. Zákonný zástupce nezletilého žáka bude o provedení orientační dechové zkoušky informován.
13. V případě zneužití návykových látek žákem v průběhu vyučování nebo akcí organizovaných školou je toto považováno za hrubé porušení školního řádu a zletilý žák může být z vyučování nebo akce organizované školou vyloučen. U nezletilých žáků je to možné po předchozím informování zákonných zástupců, kteří si žáka převezmou. Pokud má škola podezření na závažnější porušování zákonných opatření, je oprávněna vyvolat šetření Policií ČR.

Článek XI

Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

V případě vydání vládního nařízení o uzavření škol nebo v případě vydání nařízení od příslušné hygienické stanice o uzavření školy nebo jednotlivých tříd rozhodla ředitelka školy tak, že se žáci budou nadále učit podle speciálně vytvořeného rozvrhu distančně.
Rozvrh i způsob online připojení na jednotlivé vyučovací hodiny zveřejní škola ve svém studijním systému

Edupage, k němuž mají přístup i rodiče žáků.

Během distanční výuky mají žáci tyto povinnosti:

1. Online výuky se musí ze zákona zúčastnit všichni žáci.
2. V případě problémů s technikou se žáci obrátí o pomoc na školního IT technika.
3. Jméno, pod kterým se žák připojuje do online výuky, musí odpovídat jeho jménu a příjmení.
4. Na začátku online výuky jsou žáci povinni se přihlásit a na konci výuky napsat do chatové skupiny, že se odhlašují.
5. Pokud má žák technické problémy s online připojením do výuky, informuje svého vyučujícího včas, to znamená před výukou.
6. Online výuka probíhá podle zveřejněného rozvrhu. Předměty, které se týdně vyučují více než jednu hodinu, mohou mít některé hodiny nahrazeny zadáním písemného úkolu.
7. Některé předměty se vyučují formou offline, tzn. žáci se nepřipojují online k výuce, ale sledují studijní systém Edupage, v němž jsou zadávány úkoly z těchto předmětů.
8. Prezence se zaznamenává jako u prezenční výuky a žákům zůstává povinnost omlouvat se podle školního řádu.
9. Žáci mají během výuky vypnutý mikrofon a dle svého uvážení mohou, ale nemusí, mít zapnutou kameru. Mikrofon zapnou na vyzvání vyučujícího.
10. Žák je povinen reagovat na vyzvání vyučujícího. V případě žádné reakce může vyučující považovat žáka za nepřítomného a dát mu absenci.
11. Pokud selhal mikrofon nebo kamera, žák se omluví vyučujícímu písemným vzkazem v chatu.
12. Pokud žák nemá vlastní počítač, může si ve škole vypůjčit notebook.
13. Hodnocení znalostí žáků je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Lze hodnotit aktivitu žáků při hodině, vypracované domácí úkoly nebo písemné práce. Forma hodnocení se nemění, viz článek III.

V Praze dne 31. 8. 2022, Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy