Spolufinancováno Evropskou unií

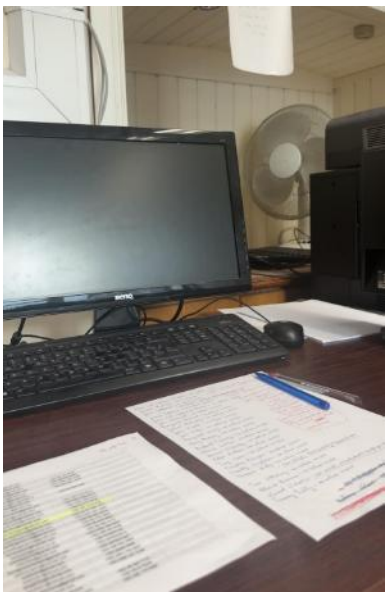
Laura Morari – Aria Private Clients, Irsko

V květnu 2026 jsem absolvovala čtyřtýdenní odbornou stáž v Irsku ve městě Cork. Tuto příležitost jsem získala díky Obchodní akademii Praha a programu Erasmus+, který studentům umožňuje získat pracovní zkušenosti v zahraničí a poznat nové prostředí.

Mou přijímací organizací byla společnost Aria Private Clients, která se zabývá finančním a investičním poradenstvím. Firma poskytuje klientům služby v oblasti investic, správy majetku a finančního plánování. Pracovní kolektiv byl přátelský a ochotný pomoci. Každý zaměstnanec měl své úkoly, například komunikaci s klienty, administrativu, marketing nebo vedení společnosti. I přes rozdělení práce mezi zaměstnance spolu všichni úzce spolupracovali.



Během stáže jsem měla několik různých pracovních úkolů. Na začátku jsem analyzovala webové stránky firmy a navrhovala možnosti jejich vylepšení a modernizace. Velkou část stáže jsem vytvářela příspěvky na sociální sítě společnosti v angličtině, češtině a španělštině pomocí programu Canva. Příspěvky byly zaměřené na ekonomické aktuality nebo na služby, které firma poskytuje. Důležitou součástí mé práce bylo také telefonování klientům. Informovala jsem je o nové platformě společnosti, zjišťovala potřebné informace a nabízela možnost sjednat schůzku s vedením firmy. Později jsem začala posílat klientům informační e-maily a e-maily se smlouvami k podpisu. Také jsem vyplňovala smlouvy pomocí klientských údajů a účastnila jsem se několika online porad, kde se probírala nová platforma společnosti.



Atmosféra na pracovišti byla velmi příjemná a profesionální. Kolegové byli ochotní a vždy mi poradili, když jsem si s něčím nevěděla rady. Komunikace probíhala v angličtině a díky každodennímu kontaktu s klienty jsem si rychle zvykla na pracovní komunikaci v cizím jazyce. Pracovní prostředí bylo moderní a dobře organizované.

Stáž mi přinesla mnoho nových zkušeností. Naučila jsem se lépe komunikovat s klienty po telefonu, vytvářet obsah pro sociální sítě a pracovat s administrativními dokumenty. Získala jsem také lepší představu o fungování finanční společnosti a o tom, jak probíhá komunikace s klienty v praxi.

Během stáže jsem si zlepšila především angličtinu. Každý den jsem komunikovala s kolegy i klienty a musela jsem reagovat na různé situace. Díky tomu jsem získala větší jistotu při mluvení i psaní v angličtině a rozšířila jsem si slovní zásobu, zejména v oblasti financí a administrativy.

Bydlela jsem společně se třemi spolužačkami ve městě Mallow. Každý pracovní den jsme dojížděly vlakem z nádraží v Mallow do Corku, kde jsem vykonávala svou stáž. Ubytování bylo příjemné a dobře vybavené. Každý večer jsme měly zajištěnou večeři a pravidelně jsme dostávaly také svačiny.

Ve volném čase jsme poznávaly Irsko a jeho kulturu. Během pobytu jsme se zúčastnily tří organizovaných výletů. Navštívily jsme přístavní městečko Kinsale, známé svými barevnými domy a krásným pobřežím. Dalším výletem byly známé Cliffs of Moher, které patří mezi nejnavštěvovanější přírodní památky v Irsku. Poslední výlet směřoval do města Killarney, kde jsme si prohlédly místní památky a krásnou irskou přírodu.

Z grantu programu Erasmus+ jsem měla hrazené ubytování, stravování, městskou dopravu, kapesné i letenky. Před odjezdem jsem se účastnila přípravných kurzů organizovaných školou. Na kurzech jsme získali informace o Irsku, programu Erasmus+, pracovním prostředí v zahraničí a procvičovali jsme komunikaci v angličtině. Tyto kurzy mi pomohly lépe se připravit na pobyt i práci v zahraničí.

Se stáží jsem byla velmi spokojená a jsem ráda, že jsem se jí mohla zúčastnit. Získala jsem nové pracovní zkušenosti, zlepšila si jazykové schopnosti a poznala jinou kulturu. Největším úspěchem pro mě bylo zvládnutí každodenní komunikace s klienty po telefonu v angličtině, protože na začátku jsem z toho měla obavy. Díky stáži jsem získala větší sebevědomí a nezapomenutelnou zkušenost, na kterou budu dlouho vzpomínat.